



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>

Email - saic8a4009@istruzione.it - pec saic8a4009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -AGROPOLI
Prot. 0003535 del 03/05/2024
VI-1 (Uscita)

Al Sito Web - Sezione PNRR
Albo online/Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

AVVISO DI SELEZIONE di n. 1 Docente Esperto e n. 1 docente Tutor

CP: M4C1I2.1-2022-941-P-6424

TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno

CUP: G84D22004320006

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto alla selezione n. 1 Docente Esperto e n. 1 docente Tutor, in servizio presso l'I. C., in riferimento al progetto "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR CP: M4C1I2.1-2022-941-P-6424 TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno CUP: G84D22004320006 come da seguente tabella:

| Percorso | Titolo | Personale da reclutare | Destinatari | Tempi attuazione | Numero di ore |
|----------|--|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | Animatore digitale: formazione del personale interno | N. 1 Esperto N. 1 Tutor | Minimo 20 unità di personale interno | Maggio- Agosto 2024 | 25 |

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività di formazione.

In particolare, il tutor:

- gestisce le iscrizioni sulla Piattaforma Scuola Futura;
- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- coadiuva, per la parte di competenza, gli eventuali altri servizi necessari per l'erogazione della formazione;
- partecipa, insieme all'esperto, agli eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione e la gestione del percorso formativo
- consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta e il time sheet.

ESPERTO:

L'Esperto progetta l'attività di formazione prevista stabilendo contenuti e, in particolare:

- collabora con il tutor nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolge le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto;
- garantisce il collegamento organizzativo e amministrativo col D. S.e col D.S.G.A;
- consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di formazione svolta e il time sheet.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Valutazione candidature

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito specificato:

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

| | | |
|--|---|----------|
| Competenze informatiche documentate e rilasciate da enti accreditati | 1 punto per ogni certificazione | Max 3 p |
| Pregresse esperienze relative alla gestione dei PON/PNRR | 1 punto per ogni esperienza | Max 3 pp |
| Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo | 1 punto | Max 1 p |
| Competenze relazionali e di conduzioni dei gruppi di lavoro acquisite negli incarichi di coordinatore di classe, responsabile di plesso, F.S | 1 punto per ogni incarico | Max 3 pp |
| Pregresse esperienze relative all'area d'intervento richiesta, sia interne che esterne alla scuola | 1 punti per ogni attività | Max 4 pp |
| Precedenti attività di tutoraggio, coordinamento di progetti con Enti, Associazioni, Soggetti Esterni | 1 punto per ogni titolo culturale e/o professionale | Max 3 pp |

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO

TABELLA DEI TITOLI E DEI PUNTEGGI

CERTIFICAZIONI COMPETENZE

| | | |
|--|------------------|----------|
| Certificazioni ECDL/EIPASS | 3 punti a titolo | Max 6 pp |
| Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti | 4 punti a titolo | Max 8 pp |

CURRICULUM

| | | |
|---|--|----------|
| Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo | Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata | Max 6 pp |
| Valutazione complessiva: a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) esperienze imprenditoriali/libera professione | | |
| Proposta progettuale a) originalità della proposta b) Innovazione metodologica c) Utilizzo delle TIC nella didattica | Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 3 se elevata | Max 9 pp |

2. Considerata la specificità dell'azione progettuale, che richiede competenze specialistiche, sono considerati criteri di priorità per l'assegnazione degli incarichi i seguenti requisiti:

ESPERTO:

- aver svolto/svolgere l'incarico di animatore digitale (azione #28 PNSD) presso questa Istituzione Scolastica;

TUTOR:

- essere/essere stato componente del Team Innovazione Digitale (azione #28 PNSD).

SI PRECISA CHE

- la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo a richiesta della scuola;
- la selezione avverrà anche in presenza di un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31/08/2024, tenendo conto delle scadenze del progetto, salvo eventuali proroghe. In quest'ultimo caso, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla

normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'Istituto Comprensivo "Agropoli San Marco" di Agropoli, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di:

ESPERTO (ai sensi del D. I. 12 ottobre 1995, n. 326)

€ 41,32 (quarantuno/32), per un compenso orario lordo dipendente

TUTOR (in base a quanto previsto nella tabella E1.6 del CNL 2019/2021)

€ 18,25 (diciotto/25), per un compenso orario lordo dipendente

2. L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA o dell'IRAP, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere.

3. Il corrispettivo, come specificato nella lettera di incarico, sarà corrisposto a seguito dell'erogazione dei fondi comunitari. La misura del compenso va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. Nulla sarà dovuto all'esperto per la partecipazione agli incontri programmati dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11.05.2024** tramite Posta Elettronica ai seguenti indirizzi: saic8a4009@istruzione.it oppure saic8a4009@pec.istruzione.it con oggetto "**Candidatura ESPERTO "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR CP: M4C1I2.1-2023-1222-P-6424**"

oppure

"Candidatura TUTOR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR CP: M4C1I2.1-2023-1222-P-6424.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Agropoli San Marco" di Agropoli (SA), con sede in Via Verga n. 10, 84043, Agropoli, nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Maria Verrelli, alla

quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic8a4009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati nominato dal titolare del trattamento è Vargiu Scuola Srl che può essere contattato ai seguenti riferimenti tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Carmela Maria Verrelli, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale saic8a4009@istruzione.it, numero di telefono 0974823951.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link www.icagropolanmarco.edu.it

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione titoli ed esperienze (distinta per tutor ed esperto)
- **All. C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
- **All. E:** Proposta progettuale (esperto)